

# Factura

FERNANDO JORGE LUIS, LÓPEZ CASPROWITZ  
Nit Emisor: 39259609  
FERNANDO JORGE LUIS LOPEZ CASPROWITZ  
5 CALLE 8-075 zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F60A2A74-B60B-49B6-BD06-D82309F8FAF5  
Serie: F60A2A74 Número de DTE: 3054193078  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:55:40  
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 07:55:40  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-69 correspondiente al mes de agosto de 2021.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** AGOSTO 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN DIRECCIÓN, OCRET".  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES.  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO.  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-69.  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 3 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-69, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Asesorar en el monitoreo de gestiones administrativas de Dirección OCRET.

**Actividad:** Asesoré con la revisión de Informes Circunstanciados por Recursos de Revocatoria planteados ante resoluciones emitidas por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del mes de agosto.

**Resultados:** Remisión a MAGA de Informes Circunstanciados para tramitación de Recursos de Revocatoria.

#### 2. Asesorar en reuniones Interinstitucionales de OCRET, cuando se trate de temas administrativos y jurídicos, así como visitas de campo en sedes territoriales a cargo de OCRET cuando se le requiera.

**Actividad:** Asesoré en reunión con Jefes y personal de los Departamentos de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado con el objeto de transmitir lineamientos administrativos para la tramitación de Expedientes.

**Resultados:** Transmisión de lineamientos administrativos a los Jefes y personal de los Departamentos de la Oficina de Control de Áreas de reserva del Estado.

#### 3. Asesorar en la integración y digitalización de información solicitada a Dirección.

**Actividad:** Asesoré con la revisión de Informes solicitados por el Ministerio Público relacionados con expedientes tramitados en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, durante el mes de agosto.

**Resultados:** Remisión de información solicitada por el Ministerio Público a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

**4. Asesorar en materia jurídica con la revisión de expedientes de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.**

**Actividad:** Asesoré con la revisión de expedientes administrativos de Solicitudes nuevas, Prórrogas, Cesiones de Derecho y Rescisiones de contratos de Arrendamiento, durante el mes de agosto.

**Resultados:** Tramitación efectiva de solicitudes nuevas, Prorrogas, Cesiones de Derecho y Rescisiones de contratos de Arrendamiento de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Asesoré con la Revisión y Dirección de las diversas Solicitudes que ingresan a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado en el mes de agosto.

**Resultados:** Remisión y Dirección de solicitudes que ingresan a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

F.

**Fernando Jorge Luis López Casprowitz**

DPI: 2553 64229 1607

Teléfono 5632-4855

F.

*Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*  
Director -OCRET-

